



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

Bologna, 03.07.2018

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
 E ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO  
 DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

**LORO SEDI**

- ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO  
**BOLOGNA**

**Oggetto:** Accoglimento domande di trasformazione del rapporto di lavoro del personale A.T.A. - anno scolastico 2018/2019.

Si trasmettono, allegati alla presente, gli elenchi nominativi del personale A.T.A di cui in oggetto, per i quali è stata accolta la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a partire dal 1° settembre p.v., distinti tra:

- personale A.T.A. con contratto part-time dal 01.09.2018;
- personale A.T.A. con rientro a tempo pieno dal 01.09.2018;
- personale A.T.A. che modifica il contratto part time dal 01.09.2018.

Per quanto concerne la procedura a SIDI le Scuole dovranno procedere come segue:

**a) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:**

- immissione dei dati relativi all'istanza nell'area – Gestione posizioni di Stato (Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domande).
- stesura manuale del contratto part time, con espressa dicitura che **“tale concessione non arreca pregiudizio al buon funzionamento dell' istituzione scolastica”**, copia del quale dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per l'acquisizione al SIDI e al MEF.

**b) Modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale:**

- inviare il relativo provvedimento di modifica a questo Ufficio e al MEF.
- questo Ufficio procederà ad apportare la **variazione** del rapporto di lavoro a tempo parziale, a decorrere dal 1° settembre 2018;

**c) Revoca del rapporto di lavoro a tempo parziale:**

- formalizzare con apposito provvedimento il **rientro** a tempo pieno dell'interessato, da inviare a questo Ufficio che provvederà a ripristinare la posizione del rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 1° settembre 2018 e al MEF.

Si fa presente che questo Ufficio ha verificato che per i diversi profili di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico non viene superato il contingente dei posti previsto.

Nell'invitare le SS.LL ad informare il personale interessato, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
 Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento: Mariapina Ciccazzo Tel. 051/3785205 e-mail: [mariapina.ciccazzo.bo@istruzione.it](mailto:mariapina.ciccazzo.bo@istruzione.it)

Referenti: Antonio Camardo Tel. 051/3785206 Lorella Palmegiani Tel. 051/3785354 e-mail: [ata@istruzione.it](mailto:ata@istruzione.it)

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>